LE MANAGER DE PROXIMITE

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT POUR LES ENCADRANTS DE PROXIMITE

EFFICIOR
Conseil et Formation

INFORMATIONS ET TARIFS

Ref :	19187
Type :	sur site (intra)
Public :	Equipe d'encadrement
Formateur :	DRH
Durée :	2 jours
Groupe :	jusqu'à 10 personnes
Tarifs :	Sur site : 3 000 € net* Inter : 750 € net* par stagiaire
Modalités :	Evaluation des attentes du niveau en début de session Evaluation des acquis Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation Attestation de formation
Accessibilité :	Besoins spécifiques ou compensation handicap, nous contacter

* Exonération de TVA sur la formation.
Tarif net hors frais de déplacement du formateur.

COMPETENCES VISEES ET OBJECTIFS

Identifier toutes les dimensions de la fonction de management

Appréhender son rôle et interroger son positionnement en tant que manager

S'approprier les différents outils et techniques professionnelles à la disposition du manager

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et contextuels, retours d'expériences

Exercices pratiques et analyses de situations concrètes

Diagnostic de son profil managérial et élaboration de ses propres outils d'aide au management

PROGRAMME

LES FONCTIONS DE MANAGEMENT DU CADRE

INTRODUCTION

A quoi sert un manager ? Pourquoi suis-je manager ?

La raison d'être du cadre, ses missions essentielles

LE POSITIONNEMENT DU CADRE

Légitimité - Les 10 rôles du cadre (Mintzberg)

LA POSTURE MANAGÉRIALE

Répondre aux besoins

Être cohérent : Être expert; Être facilitateur

Apporter une vision d'avenir

Décider et savoir dire non

Expliquer ses décisions

Responsable de l'équilibre de l'équipe

LES TECHNIQUES ET OUTILS PROFESSIONNELS

LE TEMPS MANAGÉRIAL

Gérer son temps de management

Se donner des temps d'écoute

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Fiabiliser sa communication et ses sources

La communication non violente

Savoir se taire à bon escient

Savoir mener un entretien individuel

Savoir annoncer une décision difficile

La réunion d'équipe

LA CONDUITE DU CHANGEMENT

Importance

Approches scientifiques

Mécanismes et Outils

MANAGER C'EST ORGANISER

Les outils de l'organisation interne

Ecrire des règles et principes de fonctionnement

Donner de la lisibilité à l'organisation

METTRE EN VALEUR SES COLLABORATEURS

Travailler un mode de management bienveillant

Savoir valoriser sans l'outil financier

Donner sa place à chacun

Mettre en valeur la moindre compétence

Prendre soin de ses équipes

PRÉPARER SON PLAN INDIVIDUEL DE MANAGEMENT

Constats - Mesures correctives - Réévaluation