



LA CONDUITE DE REUNION

MAITRISER LES OUTILS DE LA CONDUITE DE RÉUNION

COMPETENCES VISEES ET OBJECTIFS

Sélectionner et appliquer les différents outils de la conduite de réunion
Penser la conduite de réunion comme un acte de management

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et contextuels
Exploration et exploitation de situations professionnelles
Exercices pratiques et ateliers de co-construction
Jeux de rôles

INFORMATIONS ET TARIFS

Ref : 22247
Type : sur site (intra)
Public : DRH, RRH, Cadres
Formateur : DRH
Durée : 1 jour (7 heures)
Groupe : jusqu'à 12 participants
Tarifs : Sur site : 1 500 € net* par groupe
Modalités : Evaluation des attentes du niveau en début de session
Evaluation des acquis
Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation
Accessibilité : Besoins spécifiques ou compensation handicap, nous contacter

* Exonération de TVA sur la formation.
Tarif net hors frais de déplacement du formateur.

PROGRAMME

INTRODUCTION : MISE EN SITUATION

Auto-évaluation des participants sur leur méthodologie de conduite de réunion
Jeu de rôle à partir d'un scénario de réunion arrêté par l'animateur

PREPARER UNE REUNION

Le contenu : Méthode QQOCP
Les participants : Savoir sélectionner ses participants et leurs nombres. : Jeu pédagogique
Le temps et la durée de la réunion
Le lieu de réunion
Objectifs de la réunion
Préparation matérielle et intellectuelle : Jeu de rôle

CONDUIRE UNE REUNION

Les forces en présence : L'animateur et les participants : Jeux de rôle
Méthodologie d'animation
La discipline d'une réunion : Brainstorming, partage d'expérience
Les différentes phases d'une réunion
Savoir enchaîner les phases : Exercices pratiques
Favoriser la co-construction
Clôturer la réunion

APRES LA REUNION

Evaluation
Compte-rendu : Ateliers de co-construction de l'évaluation et du compte-rendu à partir d'outils fournis par le formateur